

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради  
Протокол від 25.08.2025 р. №1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В. о. директора  
Тамара ЗОБЕНЬКО



---

# РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

---

**ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ «ПАЛЬМІРА»  
ВОЗНЕСЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ  
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

---



**В С Т У П**  
**Про роботу**  
**закладу освіти за 2024 – 2025 навчальний рік.**  
**Аналіз підсумків минулого року.**  
**Завдання на новий 2025 – 2026 навчальний рік.**

Протягом року педагогічний колектив працював над проблемою «Оптимізація освітнього процесу». За звітний період школа в основному виконала завдання, поставлені на навчальний рік, колектив закладу працював над втіленням в життя завдань, які були визначені державними документами з питань освіти, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», концепцію національного виховання, державною програмою «Освіта».

У 2024-2025 навчальному році в школі навчалося 141 учнів, з них двоє на індивідуальному навчанні(екстернат)

Результати навчальних досягнень учнів за 2024-2025 навчальний рік:

Всі випускники 9 класу отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. Двадцять два випускника 11 класу отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту. Один учень (Задорожній Максим) 11 класу отримав свідоцтво з відзнакою. В школі працювало 22 вчителів. Серед них 19 вчителів мають вищу освіту, 3 вчителів –середню спеціальну, 2 – пенсіонери.

Мають звання «Старший учитель» 4 осіб: Косенко В.В., Кошик Ю.І., Гриценко О.Г., Моторна В.М.

11 вчителів мають вищу кваліфікаційну категорію,

6 вчителів – I кваліфікаційну категорію,

1 вчитель – II кваліфікаційну категорію,

3 вчителів – спеціалісти.

Цього року учні 1 класу продовжували навчатися за новою програмою. Навчання в «Новій українській школі» побудовано по-новому. Для того, щоб дитина краще адаптувалася у новій школі кожний ранок починається з ранкової зустрічі, яка сприяє

утворенню учнівської спільноти – учнівського колективу. У процесі спільної роботи виникає довіра поміж членами спільноти. Розвиваються навички спілкування. Уміння говорити й слухати є найважливішими якостями, які необхідні для демократичної культури. Учні молодших класів вчаться висловлювати свою точку зору, чути відмінні думки інших дітей, аналізувати їх, вчаться вирішувати проблеми за допомогою слів, вчаться слухати, коли говорять інші.

У 2024-2025 навчальному році 3 вчителі (Пу́ха К.О., Магазінова В.В., Переясловець Л.В.) подали заяви до атестаційної комісії з проханням атестуватись. Всі пройшли курсову перепідготовку, яка дала змогу значно підвищити як кваліфікацію так і методичний рівень. Всі підтвердили раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».

У школі працювали три професійні спільноти: вчителів початкових класів (керівник об'єднання Магазінова В.В.), «Динамічна група» художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу (керівник Переясловець Л.В.), класних керівників (керівник Зобенько Т.І.), суспільно-гуманітарного циклу (керівник Мехеда Т.І.), природничо-математичного (керівник Кир'яченко Л.П.)

В 2024-2025 навчальному році методичне об'єднання вчителів початкових класів працювало над методичною проблемою «Активізація розумової діяльності учнів», що є складовою загальношкільної методичної проблеми «Оптимізація освітнього процесу».

При обговоренні педагогічних проблем розглянули такі питання:

1. Педагогіка партнерства – сучасний тип взаємодії між учасниками освітнього процесу.
2. Формування ключових компетентностей на уроках трудового навчання, основ здоров'я.
3. Сучасні прийоми формування природничої компетентності.
4. Психологічна адаптація першокласників як основа успішного навчання.

Методичне об'єднання «Динамічна група» працювало над вирішенням проблеми «Підвищення ефективності уроку і позакласних заходів на основі оптимізації освітнього процесу». Свою роботу динамічна група вчителів спрямовувала в розрізі програми роботи з обдарованою молоддю Черкаської області, заходами щодо забезпечення розвитку освіти в Україні, згідно закону України «Про загальну середню освіту».

На уроках впроваджувалась ідея гуманної освіти, намагалися вчителі закласти в дитині механізм самореалізації. Зверталася увага на особистість дитини, її можливості, індивідуальний розвиток, саморозкриття, в практику вводилися

інноваційні методи навчання. Особистісно-зорієнтований підхід до навчання забезпечує розвиток академічних, соціокультурних, соціопсихологічних та інших здібностей учнів. Визначальним для навчального процесу є українознавче спрямування всіх освітніх предметів. Колектив учителів намагався пов'язувати інновації у педагогіці із загальними процесами в суспільстві, глобальними проблемами, інтеграцією знань і форм соціального буття. За рік було проведено 2 засідань.

Методичне об'єднання класних керівників працювало над проблемою «Спільна робота вчителів та сім'ї по вихованню в учнів свідомої дисципліни, культури поведінки, духовності та милосердя».

Робота методоб'єднання спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу.

Засідання методичного об'єднання класних керівників відбувалося згідно плану. У вересні було проведено організаційне засідання, на якому розглядалися нормативні документи, Концепція патріотичного виховання та методичні рекомендації по її впровадженню, розглядалися основні моменти планування роботи класного керівника та оформлення робочого плану.

У процесі роботи МО виправдали себе такі форми, як індивідуальна та групова робота, корекція знань учнів на основі діагностичної діяльності вчителя, підвищення в учнів мотивації до навчання, розробка диференційованих завдань, впровадження ППД, використання інтерактивних методів навчання.

Виходячи з аналізу підсумків освітнього процесу за минулий навчальний рік, методоб'єднання вчителів початкових класів і вчителів динамічної групи виконали основні завдання, поставлені на початку року.

В навчальному році було проведено 6 педрад, на яких розглядалися питання навчання і виховання учнів.

Навчально-виховний комплекс як соціально-педагогічна система складається з багатьох підсистем, та центральну з них становить учнівський колектив, на який і працюють адміністрація, педагоги й батьки.

Вчительський колектив направляє свою діяльність на підвищення морального та трудового виховання школярів, удосконалення освітнього процесу в школі.

Значну перевагу в роботі з дітьми вчителі приділяють активізації мислительної діяльності, прищепленню навичок та виробленню вмінь самостійно здобувати та поповнювати свої знання активним методом навчання.

За літній період навчальні приміщення підготовлені до нового навчального року: зроблено ремонт школи, класів, коридорів, їдальні, майстерні, спортзалу.

В роботі школи є певні недоліки. Хоч майже всі класи добре естетично оформлені, проте їх навчально-матеріальна база потребує поповнення та оновлення. Зменшилась роль функціонально придатних кабінетів у підвищенні ефективності навчання. Ще не всі вчителі ефективно використовують наявні наочні посібники та обладнання кабінетів, виписують фахові та методичні журнали та періодичні видання, запроваджують перспективний педагогічний досвід кращих вчителів району, області, вчителів-новаторів.

Аналіз стану відвідування учнями школи свідчить про те, що протягом року в цьому напрямку велась певна робота і результати якої заслуховувались щотижня на нараді при директору.

Відсоток відвідування по класах становив:

1 клас – 96,6 %,	4 клас – 97,3 %,	7 клас – 91,5 %,	10 клас – 92,4 %,
2 клас – 95 %,	5 клас – 95,8 %,	8 клас – 88,8 %,	11 клас – 95,5 %.
3 клас – 98,5 %,	6 клас – 92,4 %,	9 клас – 87,4 %,	

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**  
**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з ВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять.	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Медсестра, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, фізкультхвилинок	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник з НР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Заступник з НР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Облаштування укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступники з НР, НВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Шкільна медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності	

Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник з господарчої діяльності та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних гуртків	до 05.09	шкільна медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Психолог, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор школи	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР , класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з ВР, соціальний педагог	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів		Психологічна служба	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з НВР, соціальний педагог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану ( за потреби)	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами, які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	23.08 24.08 01.09 до 10.09	Заступник з НВР Заступник з НВР Колектив школи	

«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»  Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Черкащина»	29.09  пр..місяця	Педагог організатор, учнівські колективи  Заступник з НВР  Вчителі природничого спрямування	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Прийняття правил поведінки у класах , школі	04-09 04-09	Заступник з НВР., класні керівники вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний урок. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	30.09 до 30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Екологічна акція « Макулатура – 2025»  Міжнародний день охорони озонного Шару (тематичні уроки, навчальні проекти)  Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	пр. місяця  16.09 пр..місяця	Педагог- організатор, учнівське самоврядування  Вчитель біології Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «12 вересня - День фізичної культури»	11.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків « Родина обпечена війною»(5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 31.09 до 31.08.	Педагог- організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи  Всесвітній День туризму (змагання з орієнтування)  Забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	До 01.09  27.09  11.09	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники  Учитель географії  Вчителі фізичної культури	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-05.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5- класи. Навчання педколективу.	01-05.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 8 класу.	01.09-05.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 05.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 05.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 29.08	Заступник зНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Шкільна медсестра	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів ( за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 29.08.	Адміністарція та педагогічний колектив	
Погодження календарних планів	до 03.09	Директор школи	
Погодження виховного плану на I півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова ШПС класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-8-х класів	23-28.08	Голови ШПС	
Впровадження в освітню діяльність платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у I семестрі для 5-го класів НУШ	Протягом I семестру	Педагогічний колективу	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	

Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі NZ.UA			
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	впр...місяця	Заступник з НВР	
Інфасотка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї	пр..місяця	Кафедра природничих дисциплін	
Участь у методичних заходах, що проводяться ЦПРПП, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	17.09	Зобенько Т.І., члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Заступник директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Заступник директора з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника( за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Директор школи, заступник з НВР, соціальний педагог класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор школи	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення Першого уроку 5. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 6. Про результати медичного огляду7 7. Про оцінювання учнів 5-8 -х класів Нової української школи	Щопонеділка	Директор школи	

	До 29.08.		
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий рік 2. Затвердження річного плану роботи школи 3. Про затвердження списків пільгових категорій на безкоштовне харчування 4. Затвердження форми здобуття освіти. 5. Затвердження освітньої програми 6. Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 5-8 х класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5-8х класів Нової української школи	25.08	Адміністрація школи	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 08.09	Заступник з НВП	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Заступник з НВП	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть у 8-му класі НУШ	постійно	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВП	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор школи., члени атестаційної комісії	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про заборону тютюнопаління на території школи Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про чергування вчителів Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи	01-30.09	Директор школи, секретар	

Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні Про адаптацію учнів 1 класу	Вересень Жовтень	Психолог	
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

**ЖОВТЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР, медсестра, соц. Пед.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань МНТ	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр..місяця	Соціальний педагог, шкільний психолог	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з	

		господарчої діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Шкільна медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступки з НВР, штаб ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психолог	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Психолог	
.Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до МНТ».	10-15.10	Психолог	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	12.10	Психолог	
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	06.10	Психолог	

Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Соціальний педагог, психолог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану	пр.місяця	вчителі	
Підготовка шкільних квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник зНВР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 58 -х класів НУШ	Пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Лінійка до Дня українського козацтва	13.10- 28.10	Заступник директора з НВР, вчитель ЗУ	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»  Захід до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	01-06.10  жовтень	Класні керівники, учнівське самоврядування Вчитель хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва  Фотогалерея визначних місць англomовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page” Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	12-14.10  06.-08.10 13.10-15.10	Класні керівники, учнівське самоврядування  ШПС Мовно-літературної галузі ШПС початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники,	

Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	пр..місяця	учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування.  Заходи до Дня працівника освіти	пр..місяця  01.09-03.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування  Заступник з НВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	03.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Заходи до Дня ментального здоров'я	пр.місяця	Заступник з НВР, Психолог, Учителі 1-4 класів	
« Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій ( I етап)	Пр..місяця	ШПС суспільно-природничих дисциплін	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-8 х класів НУШ .	03-05.10	Адміністрація, вчителі	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови вчителя, який атестується у 2025-2026 н.р.	До 31.10	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	

Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	13-17.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування та наліз уроків математики, української мови у вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	27.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Самоосвітня діяльність вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр..місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою «Microsoft Teams»	До 30.09	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Практичний тренінг «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 10.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Педоряка О.І.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за атестуючи ми вчителями	11.10	Члени атестаційної комісії	

<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань МНТ	Пр..місяця	Класний керівник, заступник з НВР	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-8-х класів НУШ	щопонеділка	Директор школи	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради 1.Перехід навчання( під час дистанційного) на єдину платформу «Microsoft Teams» 2.З досвіду роботи на платформі «Microsoft Teams» (довідка до 5 хв, визначені вчителі) 3.Впровадження проблемного питання школи у освітню діяльність педагога. (3 досвіду роботи доповідь до 10 хв.) 4.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі . 5.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 6.Порядок реагування на випадки онлайн- боулінгу у школі. 7. Адаптація учнів 5-х НУШ класів 8. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 9. Різне	27.10	Директор школи, заступник директора з НВР	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НР	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Відвідування уроків молододосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			

<p>Видати накази:          Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху          Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін          Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період          Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні          Про стан роботи з профілактики злочинності.          Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ          Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка          Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН          Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі.          Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек          Про проведення інвентаризації .          Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства.          Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-8-х класів НУШ</p>	01-30.10	Директор школи, заступник директора з НВР	
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти.	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Шкільна медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців ДСНС тощо	пр.місяця	Заступник з НВР, соціальний педагог	

Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	адміністрація	
Конкурс класних постерів за тематикою «Голос твоєї підтримки»	3.11 - 07.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.  Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	17-20.11	Психологічна служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного середовища відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Психолог, заступник директора з НВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психолог	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	Соціальний педагог, класні керівники	
Інформаційний дайджест на тему з питань насильства та дотримання прав людини (ознайомлення з історією акцій, строками проведення)	25.11	ПС початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Осінній бал для старшокласників	03.11.-07.11 06.11 10-12.11	ПС мовної галузі та початкової школи	

		Педагог організатор, учнівське самоврядування, класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план )	21.11.	Заступник з ВР, ШПС, класні керівники вч. Історії	
Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеореєстрів)	21.11		
Конкурс «Емблема класу із зображенням математичних символів та знаків» для учнів 9-х класів	Пр. місяця	ПС вчителів математики та інформатики	
Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 –х класі			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Психолог	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-х класів НУШ, 6--11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	25.11	Голови ШПС	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	13.12-23.12.	Заступник директора з НР	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в школі у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог організатор	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Обмін досвідом «Використання сервісів та додатків Microsoft Teams при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	ПС початкової школи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Згідно графіку	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Згідно графіку	уч. укр.мови	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «формування індивідуальних освітніх траєкторій та розвитку критичного мислення у учнів»	пр..місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Методична нарада «Розвиток критичного мислення учнів, формування національної ідентичності та підготовки до повоєнного відновлення»	21.11.	Психологічна служба	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр..місяця	ПС природничих дисциплн	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Інформувати батьків учнів 5-8-х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Директор школи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Зобенько Т.І. Заступник з НВР Адміністрація Шкільна медсестра	

Нарада при директору Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	28.11.	Директор школи, заступник з НВР	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах 21р.21но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2025/2026 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»	27.10	Директор школи , секретар	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

## ГРУДЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Шкільна медсестра, класні	

		керівники, психолог	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	22-24.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-16.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	08-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з ВР, медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів в умовах воєнного стану	Пр..місяця	Психолог, адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання	протягом місяця	Психолог, адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»	15.12	Відповідальний вчитель	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	10-17.12	Психолог	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	ПС вчителів початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологі	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, психолог, класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Соціальний педагог	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе	10.12	Соціальний педагог,	
Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)	7-8.12	класні керівники Заступник з НВР, класні керівники	
Свято першокласника 100 днів у школі			

Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	01.12	Вчитель біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	Соціальний педагог, класні керівники	
(Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України»	05.12	Вчителі хімії	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Заступник з НВР, педагог- організатор, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання (план)	протягом місяця	Курятник В.О., вчитель ЗУ, класні керівники, учні	
Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.	05-8.12	ПС початкових класів	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	20-24.12	Адміністрація	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів ( за потреби онлайн)	07.12	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн)	22-24.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	28.12.	Заступник з НВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи на платформі Teams	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр..місяця	ПС початкової школи	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025 2026н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2026 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2025році	що-понеділка	Директор школи., заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році	29.12	Директор школи., заступник з НВР	

<p>Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н.р.</p> <p>Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»</p>			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	08.12	Психологічна служба	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення Новорічних свят</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2026 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про результати діагностувальних робіт в 8-му класі НУШ</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>		Директор школи, секретар	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків .	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану ( за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з НВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шкільна медсестра	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	19-21.01	Заступник з НВР., класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	26-28.01	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Семінар-практикум «Психологічна підтримка здобувачів освіти в кризових умовах»	12.01.	Директор школи, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психолог, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	19.01.	Соціальний педагог, психолог	
Анкета «Протидія булінгу»	26-28.01	Соціальний педагог, психологічна служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Тренінг для вчителів «Інклюзивна освіта: рівні можливості для кожного учня»	постійно	Заступник з НВР, психолог	
Ціннісне ставлення до природи Проведення майстер-класу з виготовлення арома-мішечків "Зелений день".(10-11 кл.)	26.01.	Кафедра природничих	

		дисциплін, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Шоу-програма «Хіт-парад улюблених мелодій» для 5-8 класів	згідно графіку	Педагог організатор, класні керівники.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». ( онлайн за потреби) Заходи «Трагедія Круг: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	22-23.01 29.01.	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»»			
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Поновити «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 09.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація школи	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики та української мови в початковій школі.	пр. місяця	Комісія	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.		
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 16.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 17.01.	голови методичних об'єднань	

Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-8-х класів НУШ, використовуючи різні методи.	пр. місяця	ПС фізико-математичного циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи.	27.01.	Заступник з НВР	
Використання сервісів штучного інтелекту в освітньому процесі.	Пр. місяця	ПС суспільних дисциплін	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	ПС початкової школи	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	26-28.01	Адміністрація школи	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	13.01.	Вчителі інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	05-06.01	Голови ШПС, члени ШПС	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти в умовах сьогодення»	12.01.	Голови ШПС, члени ШПС	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025/2026 н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про дотримання в закладі законодавства з питань протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню грипу та інших вірусних інфекцій. Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.	що-понеділка	Директор школи	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради	11.01.		

Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025/2026 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025/2026 н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на вручення свідоцт з відзнакою у 2025-2026 н.р. Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.		Директор школи. заступники з НВР	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психологічна служба	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Підготовка матеріалів до конкурсу-виставки «Нова українська школа Черкащини, Електронний цифровий ресурс»	пр.місяця	Вчителі-предметники	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення електронних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2025-2026 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть МНТ у 2025/2026 н.р.		Директор школи, секретар	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн курс для вчителів: <a href="http://surl.li/orjyn">http://surl.li/orjyn</a>	27.01	Колектив школи	

## ЛЮТИЙ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з НВР	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактичних щеплень	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	16.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16-18.02	Психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.		
Робота з батьками (консультація), які мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог., Психолог, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «У пошуку майбутньої професії»	09-11.02	Заступник з НВР., класні керівники	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний психолог, психолог.	
Тренінг для педагогів «Подолання конфліктних ситуацій у шкільному колективі»	04.02.	Психолог	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психолог	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	10.02	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	23-25.02	Вчителі початкової школи, ПС художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці	21-25.02	Шкільний бібліотекар	

Книжкова майстерня до Дня рідної мови			
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація школи	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови.	До 28.02	Адміністрація школи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психологічна служба	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі-предметники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	ШПС	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	ШПС	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Гончаренко Ю.М. вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психолог	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВП	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до МНТ, стан реєстрації . Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Директор школи, заступники з НВП	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі	25.02	Директор школи., заступники з НВП	

Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психолог	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	ШПС	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр..місяця	Заступник з НВР	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор школи	

## БЕРЕЗЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Заступник з НР., класні керівники	

Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	16-18.03.	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-04.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Психологічна служба	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт ( за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку» та ін..	23-31.03.	Класні керівники  1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-11.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень ( за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог,  класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	

<p>Ціннісне ставлення до себе</p> <p>Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом</p> <p>Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті</p> <p>Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів.</p> <p>«Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-11 класів</p>	<p>23-25.03</p> <p>Постійно</p> <p>I тиждень місяця</p> <p>II тиждень місяця</p>	<p>Шкільна медсестра, класні керівники</p> <p>Класні керівники , вчителі інформатики</p> <p>Вчителі фізичної культури</p> <p>Вчитель фізики</p>	
<p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</p> <p>Заходи до міжнародного жіночого дня (план)</p> <p>Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)</p> <p>“Sprachsafe ” інтерактивні перерви для 6-х класів</p>	<p>4.03</p> <p>09-11.03</p> <p>09-10.03</p>	<p>Учніське самоврядування,</p> <p>учителі української мови та літератури</p> <p>Вчитель англійської мови</p>	
<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</p> <p>Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка</p> <p>Конкурс малюнків « Дош і веселка»</p> <p>Фестиваль Першосміх</p> <p>Заходи до Всесвітнього дня поезії</p>	<p>пр..місяця</p> <p>09.-10.03</p> <p>II тиждень місяця</p>	<p>Учасники освітнього процесу</p> <p>ПС початкової школи</p> <p>Педагог організатор</p>	
<p>Ціннісне ставлення до природи</p> <p>Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів</p>	<p>23.03</p>	<p>ПС природничих дисциплін</p>	

<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник з НВР	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	23.03.	Голова ШПС	
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація школи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Воркшоп «Цифровізація освітнього процесу»	30.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних спільнот «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови ШПС	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	31.03	ПС початкової школи	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн та офлайн	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	16.03.	Голови ШПС	

Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології»	03.03.	Психолог, соціальний педагог	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР, соціальний педагог, психолог.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психолог.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка	Директор школи	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про відміну ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2025/2026 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів		Директор школи	

<p>Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану</p>			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	30.03	Соціальний педагог, класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання»	30-31.03	Адміністрація школи	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки електронних журналів 1-11 класів</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 8-го класу НУШ</p>		Директор школи, секретар	

<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	30-31.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

## КВІТЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-08.04	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13-15.04	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. ( за потреби онлфйн)	протягом місяця	Психолог	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 1-11 класів	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	

Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Екскурсії до ДСНС  «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	20-24.04  28.04.2026 Пр..місяця II тиждень місяця 27.04-30.04	Заступник з НВР , штаб ЦЗ  ПС початкової школи Вчителі фізичної культури Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху»	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	01.04  II декада місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування ПС природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля	пр. місяця  пр..місяця	Педагог організатор., учнівське самоврядування Шкільний бібліотекар Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Вчителі фізики	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	27-29.04	Адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК	20-22.04.	Заступник з НВР, медична сестра харчування, заступник з господарчої діяльності	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			

Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація школи	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	06.04	Адміністрація школи	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	Вчитель англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	27.04.	Психолог	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор школи	
<b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року. Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2026-2027 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що-понеделка	Директор школи заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2025/2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	27.04.	Директор школи., заступники з НВР	

<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	20.04	Психолог	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр..місяця	Вчителі фізичної культури	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2026 року Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення оздоровлення для учнів. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор школи, секретар	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі - предметники	

## ТРАВЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-27.05	Заступникз НВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	25-26.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-20.05	класні керівники	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	11-13.05	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація школи	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	18-27.05	Адміністрація школи	
Розвивальне заняття «Здолай свого дракона»	15.05	Психолог	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання(екстернат)	пр.місяця	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» « Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій Вордкаут «З туризмом по життю»	16-27.05  Пр.місяця  II декада місяця	Класні керівники  ПС суспільно-природничих дисциплін  ПС іноземних мов	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення (план) Виставка творчих робіт «Моя мама – в об'єктиві»	пр. місяця   12-15.05	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники  ПС початкової школи	

<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</p> <p>Свято останнього дзвоника.</p> <p>День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах.</p> <p>Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї</p>	<p>пр. місяця</p> <p>під час останнього дзвоника</p> <p>15.05</p>	<p>Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники</p> <p>ПС початкової школи</p> <p>Учасники освітнього процесу</p>	
<p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</p> <p>Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування)</p> <p>Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування)</p> <p>Свято останнього дзвоника</p>	<p>04.-06.05</p> <p>29.05.2025</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Учасники освітнього процесу</p>	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
<p>Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Заступник з НВР</p>	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
<p>Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів.</p> <p>Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.</p>	<p>згідно графіку</p>	<p>Адміністрація школи</p>	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
<p>Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями</p>	<p>до 25.05.</p>	<p>Заступники з НВР</p>	
<p>Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів</p>	<p>до 25.05.</p>	<p>Заступники з НВР</p>	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» ( з власного досвіду)	28.05	Директор школи	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Директор школи	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 29.05	ШПС	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи)	постійно	Психологічна служба	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	Голови ШПС	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025/2026 н.р. Про оздоровлення учнів у літній період	щопонеділка	Директор школи, заступники директора	

Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2025/2026 н.р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу( враховуючи учнів –екстернів) Про роботу пришкільного табору (за потреби)	28.05	Директор школи, заступники з НВР	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Заступники з НВР	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів		Директор школи, секретар	

<p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-8 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025/2026 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році</p>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Тех..центр, адміністрація школи	

## Червень-Липень

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05.	Заступник з НР	
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Заступник з НР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2025-2026 н.р	до 15.06.	Заступник з НВР та голови ШПС	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06.	Медсестра з дієтичного харчування, класні керівники	

Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 09.06.	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогоднішнього	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 09.06.	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору(за потреби)	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	01.06	Заступник з НР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-13.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Заступник з господарчої діяльності	
Підготовка території школи до Свята останнього дзвінка	до 08.06.	Заступник з господарчої діяльності та техперсонал	
Підготовка навчального закладу до проведення НМТ-2025 ( відповідно до рекомендацій УЦОЯО)	графік	Адміністрація школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я ( для учнів літнього табору)	до 05.06	Шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій (літній табір за потреби)	графік табору	шкільна медсестра , класні керівники	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір)	графік табору	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі НМТ-2025	графік ЗНО	Псих.служба, вчителі	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив школи	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з ВР , класні керівники	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом).	до 02.06	Психологічна служба	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Техцентр., вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів	28.06. 14.06 30.06	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 6-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 8 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			

Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО	пр.місяця	Вчителі-предметники	
--	-----------	---------------------	--

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 9-му класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 15.06	Голови ШПС	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр..місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання Ради школи 1.Обговорення плану роботи за 2025-2026 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2025-2026 н.р.	06.06	Директор школи	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШПС	

### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів	До відпустки	Директор школи	
Засідання педради за планом Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітньої програми школи за 2025-2026 н.р. Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2025-2026 н.р. Про виконання річного плану роботи школи за 2025-2026 н.р. Звіти голів ПС (2-5 хв) Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2025-2026 н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	До 09.06.	Адміністрація школи	

